



SWANS

INTERNATIONAL SCHOOL

Established 1971

SOLICITUD DE PLAZA

Información personal

APELLIDO	1 ^{er}		2 ^o	
NOMBRE				
FECHA DE NACIMIENTO		LUGAR DE NACIMIENTO		
PAÍS DE RESIDENCIA		NACIONALIDAD		
NÚMERO DE PASAPORTE				

PERSONA RESPONSABLE DE LAS FACTURAS			
DOMICILIO PARA LAS FACTURAS			
DOMICILIO			

Datos de padres

PADRE/ TUTOR 1			
TELÉFONO CASA		TELÉFONO MÓVIL	
TELÉFONO TRABAJO		EMAIL	
NÚMERO DE PASAPORTE		N.I.E / DNI	
RELACIÓN CON EL ALUMNO/A			
PROFESIÓN			

MADRE / TUTOR 2			
TELÉFONO CASA		TELÉFONO MÓVIL	
TELÉFONO TRABAJO		EMAIL	
NÚMERO DE PASAPORTE		N.I.E/DNI	
RELACIÓN CON ALUMNO			
PROFESIÓN			
¿CON QUIÉN VIVE?			



SWANS

INTERNATIONAL SCHOOL

Established 1971

SOLICITUD DE PLAZA

Historial académico

ÚLTIMO COLEGIO ASISTIDO			
DESDE		HASTA	
CURSO ACADÉMICO ACTUAL			
NOMBRE DE CONTACTO		EMAIL	
MOTIVO PARA DEJAR EL COLEGIO			

¿El alumno/a necesita gafas ?

SÍ

NO

¿Cuándo fue la última revisión? _____

Si esto no se ha hecho en el último año, le recomendamos a los padres que hagan una cita para un control de la vista actualizado)

Idiomas (en orden de uso)

1 _____

2 _____

3 _____

¿Qué idioma se habla principalmente en casa? _____

Necesidades educativas especiales

Tiene el alumno dificultades sensoriales, físicas, de aprendizaje o de comportamiento adicionales?

(En caso afirmativo explique cualquier necesidad adicional)

¿El alumno necesitaba el apoyo de un asistente de enseñanza en algún colegio anterior?

(En caso afirmativo, indique en qué materias o áreas)

SÍ

NO



SWANS

INTERNATIONAL SCHOOL

Established 1971

SOLICITUD DE PLAZA

Referencias académicas

Proporcione los datos de contacto de dos personas que puedan comentar sobre el progreso académico o pastoral del alumno en su escuela anterior. Proporcione copias de los informes de evaluación de los 2 años anteriores del estudiante y / o certificados de GCSE o una predicción oficial de grado escolar.

Evaluador 1

NOMBRE	
PUESTO	
TELÉFONO	
EMAIL	
RELACIÓN CON EL ALUMNO	

Evaluador2

NOMBRE	
PUESTO	
TELÉFONO	
EMAIL	
RELACIÓN CON EL ALUMNO	

Información médica

NOMBRE CONTACTO DE EMERGENCIA	
RELACION CON EL ALUMNO	
TELÉFONO CASA	
TELÉFONO MÓVIL	

Indique si su hijo ha sufrido alguno de los siguientes problemas de salud.

CONDICIÓN	SÍ	NO
Cardiovascular		
Alergias		
Articulación o problema con la columna vertebral		
Defectos visuales o auditivos		
Problemas relacionados con la ansiedad		
¿Toma él / ella algún medicamento de manera permanente?		
¿Alguna otra condición no mencionada?		
¿Algún requerimiento dietético?		

En caso afirmativo, a cualquiera de los anteriores, indique los detalles a continuación: _____



SWANS
INTERNATIONAL SCHOOL

Established 1971

SOLICITUD DE PLAZA

Condiciones de inscripción

1. Todas las tarifas escolares se abonarán por adelantado, lo más a tardar a finales de la primera semana del trimestre. Si hubiera alguna dificultad para hacer los pagos, se debe concertar una cita con la Directora General del colegio para acordar los arreglos de pago antes del comienzo del trimestre. Cualquier incumplimiento de estas condiciones tendrá como consecuencia la pérdida de la plaza escolar de su hijo/a.
2. Se añadirá un recargo a las tarifas impagadas al final de la primera semana del trimestre.
3. Es necesario informar por escrito y formalmente con un trimestre de antelación en el caso de que un alumno/a abandone el colegio.
4. Se abonará una tarifa de inscripción no reembolsable de 2.975 € una vez que se formalice la plaza del estudiante junto con un depósito reembolsable de 1.000 €, que se reembolsará en junio, siempre que se haya informado formalmente por escrito de la baja con un trimestre de antelación. Tenga en cuenta que las bajas durante el primer, segundo y tercer trimestre tienen que ser notificadas por escrito a la oficina A MÁS TARDAR el 1 de septiembre, el 20 de diciembre y el 30 de marzo respectivamente. El depósito no es reembolsable si la plaza en el colegio es formalizada y luego no se hace efectiva. Tenga en cuenta que si no recogen la devolución del depósito antes del 1 de septiembre el colegio entenderá que es una donación a la biblioteca.
5. No se aplicará ninguna reducción en las tarifas por la ausencia del alumno/a durante el transcurso del curso. Las comidas se descontarán de las tasas en el caso de ausencias superiores a una semana, siempre que el colegio reciba una notificación formal con una semana de anticipación.
6. Se realizará una reducción en las tarifas para el segundo, tercer y cuarto hijo de la misma familia que asisten a la escuela simultáneamente. El segundo hijo tiene una reducción del 3%, el tercer hijo una reducción del 15% y el cuarto hijo una reducción del 20%. Esta reducción se realizará solo en las tasas referentes a la educación.
7. Las clases adicionales serán obligatorias en el caso de que un alumno/a no cumpla con los estándares del resto de la clase en el momento de la inscripción. Estas clases serán abonadas por los padres adicionalmente a las tasas normales. Puede haber una oportunidad para que un alumno/a se una a un grupo de apoyo ya constituido a un precio inferior. Los estudiantes no promocionarán automáticamente al siguiente curso si sus calificaciones, niveles de esfuerzo o dominio del idioma inglés no alcanzan un nivel suficiente para lograr éxito en el siguiente curso. Las tarifas de apoyo se pagarán por adelantado, lo más a tardar al final de la primera semana del trimestre. El incumplimiento de estas condiciones hará que su hijo pierda su plaza en el colegio.
8. Los estudiantes tendrán que traer todo su material escolar (lápiz, goma, regla, bolígrafo, lápices de colores o rotuladores, sacapuntas, tijeras, pegamento, compás, transportadores, calculadoras electrónica, etc). La mayoría de estos artículos se pueden comprar en la papelería de la escuela a precios competitivos. Se puede encontrar un listado completo del material necesario en la agenda escolar. Los estudiantes que no tengan el material necesario no podrán participar plenamente en las actividades escolares.
9. Se espera que los padres apoyen las sanciones disciplinarias determinadas por el colegio.
10. Tanto el uniforme como el material escolar deben estar claramente etiquetados con el nombre del alumno/a; el colegio no se hará responsable del material no marcado. Los estudiantes deberán usar el uniforme escolar correctamente en todo momento, tanto durante la jornada escolar como a la hora de llegada y recogida.

Los padres serán los responsables de garantizar que se proporcione el uniforme adecuado y de reemplazarlo según sea necesario para cumplir con las normas de uniformado durante todo el curso académico. Los niños que lleven el uniforme incorrectamente serán enviados a casa para su cambio, previo aviso a los padres que serán los responsables de recogerlos y traerlos a la escuela con el uniforme correcto. La persistencia en el incumplimiento de las normas de uniformado escolar podrá ser motivo de la baja del estudiante del colegio. En estas circunstancias, los depósitos no serán reembolsados.

12. Los estudiantes serán inscritos en una lista de espera para su grupo, pero serán eliminados después de un curso académico si los padres no han contactado previamente con la secretaria de admisión.

13. Los estudiantes no podrán usar en el colegio cualquier tipo de dispositivo electrónico, como por ejemplo teléfonos, relojes smart, tablets, etc, a menos que los profesores los requieran como herramienta de aprendizaje. Tampoco se permiten dispositivos de creación de imágenes de ningún tipo, a menos que lo solicite un miembro del personal. Los padres concederán permiso al personal docente del colegio para confiscar dichos artículos si se usan sin su permiso y devolverlos al final del trimestre. La escuela no se hace responsable de los artículos personales que se traigan a sus instalaciones.

14. Todos los nuevos alumnos/as de Swans están sujetos a un período de prueba de medio trimestre. El período de prueba puede prorrogarse por un trimestre adicional si la escuela considera que los niveles de esfuerzo o de comportamiento son insuficientes.

15. Los padres acuerdan informar a la escuela inmediatamente de cualquier modificación de circunstancia, dirección, números de teléfono, etc.

16. Un estudiante o padre que desacredite a la escuela o a sus empleados mediante el uso de cualquier forma de red social externa será motivo de la pérdida de la plaza en el colegio. En estas circunstancias, los depósitos no serán reembolsados.

17. La escuela no tolerará el comportamiento agresivo o abusivo de los estudiantes o padres. Cualquier comportamiento de este tipo dará lugar a la pérdida definitiva de la plaza dentro del colegio. En estas circunstancias, los depósitos no serán reembolsados.

18. Una vez que la relación entre el colegio y el estudiante / padres haya terminado, la información (tarifas, registros de estudiantes, etc.) se mantendrá durante un máximo de 5 años. Transcurrido ese tiempo toda la documentación será destruida.

19. Estas condiciones pueden variar y / o actualizarse. En ese caso acepto dichos cambios o modificaciones dentro de los 28 días posteriores a su publicación.

20. Debido al artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos Personales, se le informa sobre la existencia de un archivo de datos personales en el que se incluirá su información para llevar a cabo una correcta gestión de la inscripción del alumno y una comunicación correcta con los padres u otra persona responsable indicada en este formulario. El controlador de este procesamiento de datos es The International Primary College Of Marbella S.L. con CIF: B29777372 y puede escribirnos a Urb. El Capricho 1, Marbella 29600 (Málaga). Si desea ejercer sus derechos de acceso, rectificación, borrado y objeción. Si no está de acuerdo con este procesamiento de datos, no podremos ofrecerle los servicios descritos anteriormente, ya que esta información es necesaria para llevar a cabo una relación administrativa correcta.



SWANS

INTERNATIONAL SCHOOL

Established 1971

SOLICITUD DE PLAZA

Consentimiento

Durante el transcurso del curso académico, se organizan varias excursiones a determinados lugares de interés. Si prefiere que su hijo/a no asista a estos viajes, marque la casilla correspondiente.

Si no le da permiso al colegio Swans para utilizar imágenes fijas o en movimiento como secuencias de vídeo, fotografías y secuencias de audio de su hijo/a, marque la casilla correspondiente.

Estoy de acuerdo con las condiciones de inscripción indicadas. Entiendo que, al confirmar la plaza de mi hijo/a en el colegio, pagaré la tarifa de inscripción de 2975 € y un depósito de 1000 €. La baja durante el primer, segundo o tercer trimestre deben notificarse formalmente por escrito a la oficina, lo más a tardar el 1 de septiembre, el 20 de diciembre y el 30 de marzo, respectivamente. El depósito no es reembolsable si la plaza en el colegio es concedida y formalizada y luego no se hace efectiva.

FECHA	
FIRMADO Firma de Padre/ Madre	
NOMBRE	



SWANS
INTERNATIONAL SCHOOL

Established 1971

Swans Primary School, Urb. El Capricho, s/n | Marbella 29602 Malaga | info@swansschool.net | (+34) 952 773 248

Swans School Sierra Blanca | C/ Lago de los Cisnes s/n | Urb. Sierra Blanca | Marbella 29602 Malaga | admin@swansschool.net | (+34) 952 902 755